

Утверждено
Директором Агентства «Узавиация»
Т.А. Назаров



РУКОВОДСТВО

по «Выдаче свидетельств

Авиационному Персоналу Гражданской

Авиации Республики Узбекистан»

Документ №: GM-PEL-001

Редакция / Ревизия: 02/00

Дата вступления в силу: 30 Мая 2023 года

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/1
	Администрирование и Контроль Документа		

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

0.1 Содержание

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА.....	1
0.1 Содержание.....	1
0.2 Список Действительных Страниц	3
0.3 Список Рассылки.....	4
0.4 Запись Поправок и Изменений.....	5
0.5 Термины и определения.....	7
0.6 Аббревиатура и сокращения	8
0.7 Термины «должен», «следует», «может»	9
0.8 Администрирование и Контроль	9
1. ОБЩЕЕ	1
1.1 Общие положения.....	1
2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ	1
2.1 Порядок подачи документов.....	1
2.2 Документы, необходимые для получения свидетельства	1
3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА.....	1
3.1 Агентство «Узавиация» рассматривает заявление и документы, представленные заявителем.	1
4. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭКЗАМЕНАТОРАМ АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»	1
4.1 Экзаменаторы	1
5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ОТМЕТКИ	1
5.1 Квалификационные и особые отметки диспетчеров УВД.....	1
5.2 Требования к знаниям для получения квалификационной и особых отметок Диспетчеров УВД	1
5.3 Требования к опыту (стажировке) перед получением соответствующей квалификационной отметки диспетчера УВД.....	2
5.4 Квалификационная отметка специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов	3
6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ	1
7. КЛАССИФИКАЦИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЕ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА .	1
7.1 Общие положения.....	1
7.2 Классификация диспетчеров УВД.....	1

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/2
	Администрирование и Контроль Документа		

7.3	Порядок повышения в классе/категории.....	1
7.4	Категорирование специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов	2
8.	КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕХНИКИ ПИЛОТИРОВАНИЯ, САМОЛЕТОВОЖДЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ РАБОТЫ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА	1
9.	ОЦЕНКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ КАНДИДАТОВ	1
10.	ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ СВИДЕТЕЛЬСТВ	1
11.	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПОГАШЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ	1
11.1	Приостановление действия свидетельства	1
11.2	Погашение свидетельств	1
12.	ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ	1
13.	КОНВЕРТАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМ ГОСУДАРСТВОМ.....	1
14.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	1
ПРИЛОЖЕНИЕ- 1: Схема Выдачи Свидетельств Авиационному Персоналу Гражданской Авиации Республики Узбекистан		1
ПРИЛОЖЕНИЕ- 2: Шкала оценки языковых знаний Международной организации гражданской авиации		1
ПРИЛОЖЕНИЕ-3: Заявление		1
ПРИЛОЖЕНИЕ- 4: Представление На Летный Состав.....		1
ПРИЛОЖЕНИЕ- 4А: Представление на бортпроводника		1
ПРИЛОЖЕНИЕ-5: Представление на Диспетчера Управления Воздушным Движением.....		1
ПРИЛОЖЕНИЕ-6: Представление На Специалиста По Техническому Обслуживанию Воздушных Судов		1
ПРИЛОЖЕНИЕ-7: Требования к квалификационным отметкам в соответствии с группой воздушных судов		1
ПРИЛОЖЕНИЕ-8: Форма бланка сертификата о признании свидетельства авиационного персонала иностранного государства		1

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/3
	Администрирование и Контроль Документа		

0.2 Список Действительных Страниц

Глава 0		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
3	30.МАЯ.2023	00
4	30.МАЯ.2023	00
5	30.МАЯ.2023	00
6	30.МАЯ.2023	00
7	30.МАЯ.2023	00
8	30.МАЯ.2023	00
9	30.МАЯ.2023	00
10	30.МАЯ.2023	00
Глава 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 5		

Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
3	30.МАЯ.2023	00
4	30.МАЯ.2023	00
Глава 6		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
3	30.МАЯ.2023	00
4	30.МАЯ.2023	00
Глава 7		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
3	30.МАЯ.2023	00
4	30.МАЯ.2023	00
5	30.МАЯ.2023	00
6	30.МАЯ.2023	00
Глава 8		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 9		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 10		

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА		Код №	GM-PEL-001
			Глава/Стр.:	0/4
	Администрирование и Контроль Документа			

Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 11		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 12		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 13		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
Глава 14		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00

Приложения 1-8		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	30.МАЯ.2023	00
2	30.МАЯ.2023	00
3	30.МАЯ.2023	00
4	30.МАЯ.2023	00
5	30.МАЯ.2023	00
6	30.МАЯ.2023	00
7	30.МАЯ.2023	00
8	30.МАЯ.2023	00
9	30.МАЯ.2023	00
10	30.МАЯ.2023	00
11	30.МАЯ.2023	00
12	30.МАЯ.2023	00
13	30.МАЯ.2023	00
14	30.МАЯ.2023	00
15	30.МАЯ.2023	00
16	30.МАЯ.2023	00
17	30.МАЯ.2023	00
18	30.МАЯ.2023	00
19	30.МАЯ.2023	00
20	30.МАЯ.2023	00
21	30.МАЯ.2023	00
22	30.МАЯ.2023	00
23	30.МАЯ.2023	00
24	30.МАЯ.2023	00
25	30.МАЯ.2023	00
26	30.МАЯ.2023	00
27	30.МАЯ.2023	00
28	30.МАЯ.2023	00

0.3 Список Рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	(S)		
1	(S)		

(S) Soft Copy - (Электронная версия)

(H) Hard Copy – (Печатная версия)

Примечание: Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА Администрирование и Контроль Документа	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/5

0.4 Запись Поправок и Изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/ Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание №01	20.АПР.2023		
Изд.02, Рев.00	30.МАЯ.2023	30.МАЯ.2023	Корректировки и дополнительные формы

Издание: - Публикация документа, объединяющая все поправки предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.

Ревизия: - Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Руководства с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/6
	Администрирование и Контроль Документа		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/7
	Администрирование и Контроль Документа		

0.5 Термины и определения

Авиационный персонал – лица, деятельность которых связана с организацией, выполнением и обеспечением полетов, а также обслуживанием воздушного движения.

Бортпроводник. Член экипажа, имеющий свидетельство, который в интересах безопасности пассажиров выполняет обязанности, порученные ему эксплуатантом или командиром воздушного судна.

Диспетчер управления воздушным движением – специалист, имеющий свидетельство и действительные квалификационные отметки, соответствующие осуществляемым им правам.

Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в Агентство «Узавиация» с заявлением на выдачу свидетельства, продление срока действия свидетельства, замену свидетельства, повышение, подтверждение класса/категории квалификации авиационного персонала, признание (конвертирование) свидетельств авиационного персонала иностранных государств.

Инструктор-экзаменатор (TRE) – лётный специалист или лицо командно-лётного, лётно-инструкторского, лётно-инспекторского состава, имеющий квалификационную отметку инструктора в свидетельстве специалиста, прошедший соответствующую подготовку, проверку и допущенный к выполнению квалификационных проверок лётного состава, входящий в состав Экзаменаторов Агентства «Узавиация».

Лётный состав экипажа – члены экипажа, имеющие специальную подготовку и свидетельство на право лётной эксплуатации воздушного судна данного типа и (или) его оборудования (пилоты, штурманы, бортинженеры).

Международная организация гражданской авиации (ИКАО) – специализированное учреждение Организации объединенных наций, устанавливающее международные нормы гражданской авиации и координирующее её развитие с целью повышения безопасности и эффективности.

Образовательное учреждение – государственное и негосударственное высшее, средне-профессиональное образовательное учреждение, реализующее учебные планы и программы дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами направлений и специальностей высшего, средне-профессионального образования;

Требования по утверждению авиационных учебных организаций и проверка их деятельности осуществляется в соответствии с «Правилами по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУз-142).

Отдел выдачи и продления свидетельств авиационному персоналу (ОВСАП) – отдел Агентства «Узавиация» занимающийся вопросами выдачи, продления срока действия, приостановления действия, замены, погашения свидетельств авиационного персонала, признания и конвертирования свидетельств авиационного персонала иностранных государств, присвоения, подтверждения квалификации и категорирования авиационного персонала.

Пилот-инструктор (TRI) – лётный специалист или лицо командно-лётного, лётно-инструкторского, лётно-инспекторского состава, прошедший соответствующую подготовку и проверку, имеющий квалификационную отметку инструктора в свидетельстве специалиста гражданской авиации.

Признание свидетельства – действие, в результате которого Агентство «Узавиация» вместо выдачи собственного свидетельства признает свидетельство, выданное иностранным государством, в качестве равноценного его собственному свидетельству.

Свидетельство авиационного персонала гражданской авиации Республики Узбекистан (свидетельство) – документ, подтверждающий квалификацию и права авиационного

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/8
	Администрирование и Контроль Документа		

персонала.

Свидетельство авиаперсонала действующее – документ установленного образца, дающий право его владельцу выполнять функциональные обязанности в сроки и при условиях, указанных в соответствующих разделах свидетельства.

Сертифицированное учебное заведение (СУЗ) – учебное заведение, сертифицированное (одобренное) Агентством «Узавиация» для проведения подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиаперсонала.

Состав экзаменаторов Агентства «Узавиация» – специалисты, назначенные Агентством «Узавиация», для осуществления задач, связанных с проведением экзаменов для определения уровня квалификации авиационного персонала.

Специалист по техническому обслуживанию воздушных судов – авиационный персонал (инженер, авиатехник), входящий в инженерно-технический состав, связанный с техническим обслуживанием воздушных судов.

0.6 Аббревиатура и сокращения

ТО ВС	техническое обслуживание воздушного судна
УВД	управление воздушным движением
ATPL	свидетельство линейного пилота авиакомпании
CPL	свидетельство коммерческого пилота

FSTD	тренажерное устройство имитации полета
MPL	свидетельство пилота многочленного экипажа
PICUS	командир воздушного судна под наблюдением

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/9
	Администрирование и Контроль Документа		

0.7 Термины «должен», «следует», «может»

Следующие термины имеют смысл, изложенный ниже:

“Должен” - Глагол действия в императивном смысле означает, что применение правила или процедуры или положения является обязательным.

“Следует” - Означает, что рекомендуется применение процедуры или положения.

“Может” - Означает, что применение процедуры или положения является необязательным.

0.8 Администрирование и Контроль

Данный документ опубликован как книга на листах формата А4. Файлы PDF будут заблокированы и подписаны, чтобы предотвратить изменения.

Данный документ регулярно пересматривается и изменяется. Весь соответствующий персонал должен быть ознакомлен со всеми сделанными ревизиями.

Данный документ будет изменен и пересмотрен в соответствии с требованиями процедуры Агентства «Узавиация», «Документация и Контроль».

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	0/10
	Администрирование и Контроль Документа		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Общее	Глава/Стр.:	1/1

1. ОБЩЕЕ

Настоящее Руководство по «Выдаче свидетельств авиационному персоналу гражданской авиации Республики Узбекистан» (далее – Руководство) в соответствии с Воздушным кодексом Республики Узбекистан, стандартами Международной организации гражданской авиации определяют порядок выдачи свидетельств, продления срока действия свидетельств, замены свидетельств, классификации и категорирования авиационного персонала, подтверждения квалификации, приостановления действия свидетельств, погашения свидетельств, признания и конвертирования свидетельств авиационного персонала иностранных государств.

Свидетельство выдается заявителю Агентством «Узавиация» по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

1.1 Общие положения

- 1.1.1 Свидетельство выдается пилоту (коммерческой авиации, многочленного экипажа, линейному пилоту), штурману, бортинженеру, внешнему пилоту, пилоту-любителю, пилоту аэростата, пилоту сверхлегкого летательного аппарата, пилоту-планеристу, бортпроводнику, диспетчеру управления воздушным движением (далее – диспетчер УВД), специалисту по техническому обслуживанию воздушных судов, сотрудникам по обеспечению полетов/полетному диспетчеру, оператору авиационной станции.
- 1.1.2 Выдача свидетельств, продление срока действия свидетельств, замена свидетельств, классификация и категорирование авиационного персонала, подтверждение квалификации, приостановление действия свидетельств, погашение свидетельств, признание и конвертирование свидетельств авиационного персонала иностранных государств осуществляется Агентством «Узавиация».
- 1.1.3 Свидетельство выдаётся лицам, отвечающим требованиям настоящего Руководства и имеющим медицинское заключение соответствующего класса.
- 1.1.4 Пилотам самолетов, вертолетов, аэростатов, пилотам-планеристам и штурманам, допущенным к выполнению международных полетов, а так же диспетчерам УВД, предъявляется требование к знанию английского языка на уровне не ниже четвертой (рабочей) шкалы оценки языковых знаний ИКАО, согласно приложению № 2 к настоящему Руководству.
- 1.1.5 Оценка владения английским языком у пилотов самолетов, вертолетов, аэростата, пилотов-планеристов, штурманов, допущенных к выполнению международных полетов, и диспетчеров УВД, осуществляется посредством аттестации в следующие сроки:
 - а) четвертый уровень – не реже одного раза в три года;
 - б) пятый уровень – не реже одного раза в шесть лет;
 - в) шестой уровень – аттестация не требуется.
- 1.1.6 Аттестация уровня знания английского языка у авиационного персонала проводится только назначенными Агентством «Узавиация» экзаменаторами, имеющими международный сертификат репитера.
- 1.1.7 При получении свидетельства, продлении срока действия свидетельства, присвоении, повышении (подтверждении) класса/категории/квалификации, авиационный персонал проходит проверку знаний в Агентстве «Узавиация».

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Общее	Глава/Стр.:	1/2

- 1.1.8 Ответственность за полноту и объективность оформления документов, представлений на авиационный персонал несут руководители организаций гражданской авиации, либо физические лица, подавшие заявление.
- 1.1.9 Проверка теоретических знаний у авиационного персонала проводится методом тестирования на компьютере или письменно, по утверждённым Агентством «Узавиация» вопросникам.
- 1.1.10 В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, заявителю в течение одного рабочего дня направляется (вручается) уведомление с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.
- 1.1.11 Владельцу свидетельства запрещается выполнять свои функциональные обязанности в случаях:
- а) окончания срока действия свидетельства;
 - б) приостановления действия свидетельства;
 - в) достижения 65-летнего возраста лицам летного состава;
 - г) командирам воздушных судов (пилоты), достигшим 60-летнего возраста, выполняющим международные коммерческие воздушные перевозки на воздушных судах, где в состав экипажа входит только один пилот;
 - д) окончания срока действия медицинского заключения.
- 1.1.12 Обладатель свидетельства при исполнении служебных обязанностей должен иметь при себе действующее свидетельство и предъявлять его по требованию уполномоченных должностных лиц.
- 1.1.13 Решение о выдаче свидетельств, продлении срока действия свидетельств, замене свидетельств, классификации и категорировании авиационного персонала, подтверждении квалификации, приостановлении действия свидетельств, погашении свидетельств, признании и конвертировании свидетельств авиационного персонала иностранных государств, оформляется в виде Заключения, которое визируется начальником ОВСАП, заместителем директора и утверждается директором Агентства «Узавиация». После утверждения Заключения, ОВСАП оформляет соответствующие Представления на авиационный персонал.
- 1.1.14 При выдаче свидетельств, продлении срока действия свидетельств, классификации и категорировании авиационного персонала, подтверждении квалификации, конвертировании свидетельств авиационного персонала иностранных государств экзамен по оценке уровня теоретических знаний проводится по выбору авиаперсонала письменно либо методом тестирования. Учет и регистрация выданных свидетельств ведется Агентством «Узавиация» в реестре.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Требования Для Получения Свидетельств	Глава/Стр.:	2/1

2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ

2.1 Порядок подачи документов

2.1.1 Документы, необходимые для получения свидетельства представляются заявителем в Агентство «Узавиация» через средства почтовой связи, в электронной форме или путем внесения лично.

2.2 Документы, необходимые для получения свидетельства

2.2.1 Пилоты (коммерческой авиации, многочленного экипажа, линейные пилоты), штурманы, бортинженеры представляют следующие документы:

- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- пилоты и штурманы, прошедшие в учебном заведении только теоретический курс, должны дополнительно представить документы, подтверждающие прохождение тренажерной и летной (практической) подготовки;
- оформленное представление на летный состав согласно приложению № 4 к настоящему Руководству в двух экземплярах для прохождения тестирования или сдачи экзаменов в Агентстве «Узавиация»;
- копию документа об окончании СУЗ или образовательного учреждения по соответствующей специальности;
- действующее медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о годности к работе по специальности;
- копию документа (сертификата) об уровне владения английским языком по шкале языковых знаний ИКАО (пилоты, штурмана, выполняющие международные полеты).
- документ об образовании (среднего специального, профессионального (профессионального), высшего образования), полученный после 1 января 1992 года в иностранном государстве, признается имеющим юридическую силу на всей территории Республики Узбекистан после прохождения процедуры признания.

2.2.2 Бортпроводники предоставляют следующие документы:

- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- оформленное представление на бортпроводника, согласно приложению № 4а к настоящему Руководству в двух экземплярах для прохождения тестирования или сдачи экзаменов в Агентстве «Узавиация»;
- копию документа об окончании СУЗ или образовательного учреждения по соответствующей специальности;
- действующее медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о годности к работе по специальности;

2.2.3 Пилоты любители, пилоты сверхлегкого летательного аппарата, пилоты аэростата, пилоты-планеристы представляют следующие документы:

- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- копию документа об окончании полного курса по подготовке пилотов-любителей, пилотов сверхлегкого летательного аппарата, пилотов аэростата, пилотов-планеристов в СУЗ;

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Требования Для Получения Свидетельств	Глава/Стр.:	2/2

- с) оформленное представление на летный состав согласно приложению № 4 к настоящему Руководству в двух экземплярах для сдачи экзаменов или прохождения тестирования в Агентстве «Узавиация»;
- д) действующее медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о допуске к работе по специальности.

2.2.4 Диспетчера УВД представляют следующие документы:

- а) заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- б) копию документа об окончании СУЗ или образовательного учреждения по соответствующей специальности;
- с) оформленное представление на диспетчера управления воздушным движением согласно приложению № 5 к настоящему Руководству в двух экземплярах для прохождения тестирования или сдачи экзаменов в Агентстве «Узавиация»;
- д) сведения о результатах проверки практических навыков и проверки на диспетчерском тренажере;
- е) копию дневника стажировки (прохождения ОЖТ);
- ф) действующее медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о годности к работе диспетчером УВД;
- г) копию документа (сертификата) об уровне владения английским языком по шкале языковых знаний ИКАО.

2.2.5 Специалисты по техническому обслуживанию воздушных судов представляют следующие документы:

- а) заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- б) копию документа об окончании СУЗ или образовательного учреждения по соответствующей специальности;
- с) оформленное представление на специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению № 6 к настоящему Руководству в двух экземплярах для сдачи экзаменов в Агентстве «Узавиация»;
- д) копию документа о переучивании на соответствующий тип воздушного судна.
- е) сведения о результатах проверки практических навыков (On–Job Training).

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Рассмотрение Заявлений И Принятие Решений	Глава/Стр.:	3/1

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1 Агентство «Узавиация» рассматривает заявление и документы, представленные заявителем.

- 3.1.1 Заявителя уведомляют о принятии решения о допуске к сдаче экзаменов или об отказе в допуске к сдаче экзаменов в письменной форме не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.
- 3.1.2 При принятии решения о допуске заявителя к сдаче тестирования или экзаменов, Агентством «Узавиация» осуществляется проведение необходимых процедур и выдача свидетельства в возможно короткие сроки, но не позднее тридцати рабочих дней.
- 3.1.3 Заявителю может быть отказано в выдаче свидетельства в случаях:
- представления заявителем документов, необходимых для выдачи свидетельства, не в полном объеме;
 - наличия в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;
 - в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения или продления срока действия свидетельства;
 - при получении при прохождении тестирования или сдачи экзаменов оценок ниже установленных требований.

Отказ в выдаче свидетельства по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

- 3.1.4 В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, заявителю направляется (вручается) уведомление об отказе в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течении которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.
- 3.1.5 В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче свидетельства в установленный срок, повторное рассмотрение документов, выдача свидетельства или отказ в его выдаче осуществляются Агентством «Узавиация» в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.
- 3.1.6 При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны Агентства «Узавиация» причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителем, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.
- 3.1.7 Заявление, поданное по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче свидетельства, считается вновь поданным и рассматривается Агентством «Узавиация» на общих основаниях.
- 3.1.8 Заявитель имеет право обжаловать решение Агентства «Узавиация» об отказе в выдаче свидетельства, а также действие (бездействие) должностного лица Агентства «Узавиация».

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Рассмотрение Заявлений И Принятие Решений	Глава/Стр.:	3/2

- 3.1.9 Лицо, получающее свидетельство, обязано сдать тестирование или экзамены в Агентстве «Узавиация» в соответствии со специальностью на оценки не ниже «четыре» согласно приложениям № 4, № 5 и № 6 к настоящему Руководству.
- 3.1.10 При положительных результатах тестирования или экзаменационной проверки, Агентство «Узавиация» принимает решение о выдаче соответствующего свидетельства.
- 3.1.11 Решение о возможности выдачи свидетельства оформляется в представлении на авиационный персонал, и заверяются печатью и подписью начальника ОВСАП Агентства «Узавиация».
- 3.1.12 Если кандидат на получение свидетельства получил оценку ниже «четыре», повторная сдача экзамена разрешается не ранее, чем через десять рабочих дней.
- 3.1.13 При получении кандидатом оценки ниже четыре при повторном прохождении тестирования или сдачи экзамена, Агентством «Узавиация» принимается решение об отказе в выдаче свидетельства.
- 3.1.14 Кандидат на получение любого свидетельства или квалификационной отметки должен отвечать таким требованиям к знаниям, опыту, умению и годности по состоянию здоровья, которые установлены для данного свидетельства или квалификационной отметки.
- 3.1.15 Требования к знаниям, умениям и опыту работы, предъявляемые к авиационному персоналу для получения свидетельств и порядок внесения квалификационных и особых отметок, устанавливаются и осуществляются в соответствии с Правилами AR-PEL-001 и настоящим Руководством.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Критерии Отбора И Требования К Экзаменаторам	Глава/Стр.:	4/1

4. КРИТЕРИИ ОТБОРА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭКЗАМЕНАТОРАМ АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

4.1 Экзаменаторы

- 4.1.1 Главным экзаменатором либо экзаменаторами назначаются лица инспекторского состава Агентства «Узавиация».
- 4.1.2 Назначенными экзаменаторами утверждаются специалисты авиакомпаний, авиапредприятий и организаций гражданской авиации.
- 4.1.3 Назначенным экзаменаторам делегируются полномочия по приему экзаменов, проведению летных, тренажерных проверок и проверок практических навыков работы у авиаспециалистов.
- 4.1.4 Состав экзаменаторов утверждается директором Агентства «Узавиация».
- 4.1.5 Экзаменаторы по приему экзаменов должны иметь техническое высшее образование (не применимо к бортпроводникам), стаж работы на руководящих должностях, не менее 3-х лет, а также богатый опыт работы в области обучения и проведения оценки, квалификацию и опыт работы не менее 3 лет в той области, за которую они несут ответственность, и обладать высшей теоретической и профессиональной подготовкой.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Критерии Отбора И Требования К Экзаменаторам	Глава/Стр.:	4/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Квалификационные Отметки	Глава/Стр.:	5/1

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ОТМЕТКИ

5.1 Квалификационные и особые отметки диспетчеров УВД

5.1.1 Квалификационные отметки диспетчеров УВД присваиваются решением Агентства «Узавиация».

5.1.2 Лица, являющиеся обладателями свидетельства диспетчера УВД, допускаются к выполнению своих функциональных обязанностей, после получения одной из следующих квалификационных отметок диспетчера УВД:

- аэродрома «AD» (Aerodrome);
- подхода с использованием систем наблюдения ОВД «APS» (Approach Control Surveillance);
- подхода процедурного контроля «APP» (Approach Control Procedural);
- контроля района ОВД с использованием систем наблюдения ОВД «ACS» (Area Control Surveillance);
- района ОВД процедурного контроля «ACP» (Area Control Procedural).

5.1.3 Особые отметки/допуска к самостоятельной работе диспетчеров УВД присваиваются решением провайдера аэронавигационных услуг оформленным в представление на диспетчера обслуживания воздушным движением, а при первоначальном получении свидетельства решением Агентства «Узавиация».

5.1.4 Особые отметки присваиваются в зависимости от полученной квалификации:

- квалификация «AD» - диспетчерского пункта руления «GMC» Ground Movement Control, диспетчерского пункта вышки/стартового диспетчерского пункта/командно-диспетчерского пункта; «TWR» Tower Control, диспетчерского пункта круга «RAD» Aerodrome Radar Control;
- квалификации «APS» и «APP» - диспетчерского пункта/сектора подхода;
- квалификации «ACS» и «ACP» - диспетчерского пункта/сектора района ОВД;
- Инструктор на рабочем месте «OJTI» On-the-job training instructor;
- Инструктор на тренажере «TDI» Training device instructor;
- Старший диспетчер УВД «SATC» Senior Air Traffic Controller;
- Руководитель полетов «SUP» Supervisor;
- Экзаменатор «ASS» Assessor.

5.2 Требования к знаниям для получения квалификационной и особых отметок Диспетчеров УВД

5.2.1 Кандидат продемонстрировал уровень знаний и компетенций:

- в отношении квалификации «AD»:
 - генеральный план аэродрома;
 - физические характеристики и визуальные средства;
 - структура воздушного пространства, применяемые правила, процедуры и источники информации, аэронавигационные средства;
 - оборудование управления воздушным движением и его использование, рельеф местности и характерные наземные ориентиры, характерные особенности воздушного движения;
 - особые явления погоды;
 - планы действий в аварийной обстановке и поисково-спасательных операциях.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Квалификационные Отметки	Глава/Стр.:	5/2

2. в отношении квалификаций «APS», «APP», «ACS» и «ACP»:
- a) структура воздушного пространства;
 - b) применяемые правила, процедуры и источники информации;
 - c) аэронавигационные средства;
 - d) оборудование управления воздушным движением и его использование;
 - e) рельеф местности и характерные наземные ориентиры;
 - f) характерные особенности воздушного движения и потока движения;
 - g) особые явления погоды;
 - h) планы действий в аварийной обстановке и поисково-спасательных операциях;
 - i) принципы, использование и ограничения соответствующих систем наблюдения ОВД и связанного с ними оборудования;
 - j) процедуры предоставления обслуживания ОВД на основе наблюдения, при необходимости, включая правила выдерживания соответствующей высоты полета над местностью.

5.2.2 Требования в отношении особых отметок устанавливаются Провайдером Аэронавигационных услуг не в разрез требованиям настоящего Руководства.

5.3 Требования к опыту (стажировке) перед получением соответствующей квалификационной отметки диспетчера УВД

5.3.1 Кандидат успешно завершил стажировку под руководством диспетчера УВД обладателя особой отметки «OJT»:

- a) в отношении квалификация «AD»: в течение периода, определенного провайдером аэронавигационных услуг для соответствующего допуска/особой отметки, но в любом случае не менее 90 ч. или одного календарного месяца, в зависимости от того, что наступит позднее;
- b) в отношении квалификаций «APS», «APP», «ACS» и «ACP»: в течение периода, определенного провайдером аэронавигационных услуг для соответствующего допуска/особой отметки, но в любом случае не менее 180 ч или 3 месяцев, в зависимости от того, что наступит позднее.

5.3.2 Время стажировки при получении особых отметок/допуска на диспетчерском пункте в пределах одной квалификации не должно быть менее чем указанного в п.5.3.1 настоящего Руководства.

5.3.3 Время стажировки при получении одновременно более двух особых отметок/допусков на диспетчерские пункты в пределах одной или разных квалификаций устанавливается суммарно по соответствующим квалификациям.

5.3.4 Обладатель свидетельства диспетчера УВД с внесенными в него одной или несколькими ниже указанными квалификационными отметками имеет следующие права:

- a) квалификация «AD»: обеспечивать или контролировать обеспечение аэродромного диспетчерского обслуживания на том диспетчерском пункте аэродрома, на котором данный обладатель свидетельства имеет допуск/соответствующую особую отметку;
- b) квалификация «APS»: обеспечивать или контролировать обеспечение диспетчерского обслуживания подхода с использованием соответствующих систем

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Квалификационные Отметки	Глава/Стр.:	5/3

наблюдения ОВД на аэродроме или аэродромах, в пределах воздушного пространства или части этого воздушного пространства, находящегося под юрисдикцией диспетчерского пункта, на котором данный обладатель свидетельства имеет допуск/соответствующую особую отметку;

- с) квалификация «APP»: обеспечивать и/или контролировать обеспечение диспетчерского обслуживания подхода на аэродроме или аэродромах, в пределах воздушного пространства или части этого воздушного пространства, находящегося под юрисдикцией диспетчерского пункта, на котором данный обладатель свидетельства имеет допуск/соответствующую особую отметку;
- d) квалификация «ACS»: обеспечивать и/или контролировать обеспечение диспетчерского обслуживания района ОВД с использованием системы наблюдения ОВД в пределах воздушного пространства или части этого воздушного пространства, на котором данный обладатель свидетельства имеет допуск/соответствующую особую отметку;
- е) квалификация «ACP»: обеспечивать и/или контролировать обеспечение районного диспетчерского обслуживания в пределах диспетчерского района или части этого диспетчерского района, на котором данный обладатель свидетельства имеет допуск/соответствующую особую отметку.

5.3.5 Квалификационная отметка приостанавливается, если диспетчер УВД не осуществляет права, предусмотренные квалификационной отметкой, в течение 6 месяцев. Отметка остается приостановленной до тех пор, пока вновь не будет установлена способность диспетчера осуществлять права, предусмотренные квалификационной отметкой.

Примечание: Особая отметка в данном случае аннулируется.

5.4 Квалификационная отметка специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов

- 5.4.1 Лица, являющиеся обладателями свидетельства специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов, допускаются к выполнению своих функциональных обязанностей, после получения соответствующих квалификационных отметок (допусков).
- 5.4.2 Квалификационная отметка содержит информацию о категории квалификации специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов (как указано в разделе 7.4 настоящего Руководства), типа воздушного судна и типа двигателя.
- 5.4.3 Обладатель свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов с внесенными в него одной или несколькими квалификационными отметками имеет право выполнять санкционированный ремонт, модификации воздушного судна или его частей или монтаж двигателя, вспомогательных агрегатов, приборов и/или единиц оборудования в отношении таких планеров, двигателей, систем авиационного и радиоэлектронного оборудования, которые указаны в его свидетельстве.
- 5.4.4 Особые отметки, допуска к самостоятельной работе специалистов по ТО ВС присваиваются решением организации по ТО ВС, оформленным в представлении на специалиста по ТО ВС, согласно приложению № 6 к данному Руководству. Особые отметки присваиваются в зависимости от полученной квалификации.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Квалификационные Отметки	Глава/Стр.:	5/4

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Продления Срока Действия Свидетельств	Глава/Стр.:	6/1

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ

6.1.1 Авиационному персоналу устанавливаются следующие сроки действия свидетельства:

- a) пилотам (коммерческой авиации, многочленного экипажа, линейным пилотам), штурманам, бортинженерам, пилотам сверхлегких летательных аппаратов – 12 месяцев;
- b) бортпроводникам, пилотам–любителям, пилотам аэростата, пилотам-планеристам, – 24 месяца;
- c) диспетчерам УВД – 48 месяцев;
- d) специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов – 60 месяцев.

6.1.2 Свидетельства летного состава экипажа, диспетчеров УВД являются не действительными, если они не имеют действующего медицинского заключения.

6.1.3 Продление срока действия свидетельства осуществляется Агентством «Узавиация» на основании представленных заявителем необходимых документов.

6.1.4 Пилоты, штурманы, бортинженеры представляют следующие документы:

- a) заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- b) представление на летный состав согласно приложению № 4 к настоящему Руководству;
- c) медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о годности к работе по специальности;
- d) сведения о результатах проверки техники пилотирования, самолетовождения, практических навыков работы и проверки на тренажерном устройстве.

6.1.5 Бортпроводники представляют следующие документы;

- a) заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- b) представление на бортпроводника согласно приложению № 4а к настоящему Руководству;
- c) медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о годности к работе по специальности;
- d) сведения о результатах проверки практических навыков работы.

6.1.6 Диспетчера УВД представляют следующие документы:

- a) заявление согласно приложению №3 к настоящему Руководству;
- b) представление на диспетчерский состав согласно приложению № 5 к настоящему Руководству;
- c) медицинское заключение врачебно-летной экспертной комиссии о годности к работе по управлению воздушным движением;
- d) сведения о результатах проверки практических навыков работы и проверки на диспетчерском тренажере.

6.1.7 Специалисты по техническому обслуживанию воздушных судов представляют заявление согласно приложению №3 к настоящему Руководству и представление согласно приложению № 6 к настоящему Руководству.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Продления Срока Действия Свидетельств	Глава/Стр.:	6/2

6.1.8 Пилоты любители, пилоты сверхлёгких летательных аппаратов, пилоты аэростата, пилоты планеристы представляют следующие документы:

- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
- медицинское заключение врачебно-лётной экспертной комиссии о годности к лётной работе;
- документ, подтверждающий налёт в течении последнего года;
- представления на лётный состав согласно приложению № 4 к настоящему Руководству в двух экземплярах.

6.1.9 У диспетчеров УВД оценки, полученные на экзаменах по специальным дисциплинам, проверкам практических навыков работы должны соответствовать присвоенному классу.

6.1.10 Оформление продления срока действия свидетельства производится в представлении на авиационный персонал согласно приложениям № 4, № 5 и № 6 к настоящему Руководству и в свидетельстве, либо вносятся в базу данных для электронных свидетельств (при наличии).

6.1.11 Продление срока действия свидетельства лётного состава экипажа осуществляется в случаях, когда:

- заканчивается срок действия свидетельства в процессе прохождения программы переучивания или ввода в строй, продление свидетельства производится на основании медицинского заключения о годности к полетам по специальности. В данном случае проверка теоретических знаний и лётная проверка производятся после окончания ввода в строй;
- закончились сроки действия свидетельства и календарной лётной проверки, продление свидетельства производится на основании медицинского заключения о годности к полетам по специальности и результатов проверки теоретических знаний по специальным дисциплинам с последующей лётной проверкой в аэродромных или рейсовых условиях.

6.1.12 Результаты проверки техники пилотирования, самолетовождения, практических навыков работы, для продления срока действия свидетельства, действительны в течении всего срока его действия, а тренажерной подготовки – в течении шести месяцев.

6.1.13 Оценки, указанные в соответствующих сертификатах (свидетельствах) по окончании переучивания на другую авиационную технику, курсов повышения квалификации в учебном заведении, действительны для лётного состава экипажа и диспетчеров УВД в течение 6 месяцев, для специалистов по ТО ВС в течении 12 месяцев, а для бортпроводников в течении 2х лет. Срок действия оценок отсчитывается от даты окончания курсов. В течение указанного периода экзамены по данным предметам не сдаются, а оценки засчитываются и переносятся в представление на авиационный персонал при продлении срока действия свидетельств.

6.1.14 При продлении срока действия свидетельства, авиаспециалист обязан сдать тестирование или экзамены в соответствии со специальностью на оценки не ниже "четыре" согласно Приложениям №4, №5 и №6 к настоящему Руководству. В данном случае при получении оценок ниже требуемых, повторная сдача экзаменов разрешается через десять рабочих дней.

6.1.15 При продлении свидетельства и получении оценок, ниже "четыре" по технике пилотирования, самолетовождению, практическим навыкам работы и

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Продления Срока Действия Свидетельств	Глава/Стр.:	6/3

управления воздушным движением, персоналу назначается дополнительная тренировка с последующей повторной проверкой в течении календарного месяца.

- 6.1.16 Авиационный персонал, получивший при повторной проверке оценки ниже требуемых по дисциплинам, технике пилотирования, самолетовождению, практическим навыкам работы и управления воздушным движением, к выполнению своих обязанностей, в соответствии с правами, предоставляемыми свидетельством, не допускается.

Данный персонал в течении календарного месяца должен повторно пройти проверку знаний в ОВСАП для оценки уровня знаний, техники пилотирования, самолетовождения, практических навыков работы, и управления воздушным движением.

- 6.1.17 Если у специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов (при переходе с восточного производства на западного производства) или диспетчера УВД заканчивается или закончился срок действия свидетельства в процессе прохождения программы стажировки, то продление срока действия свидетельства осуществляется после окончания программы стажировки и сдачи экзаменов.

- 6.1.18 Срок действия свидетельства при его продлении устанавливается от даты сдачи последнего экзамена в Агентстве «Узавиация».

- 6.1.19 При перерыве в работе у пилотов, штурманов, бортинженеров, бортпроводников, пилотов-любителей, пилотов аэростата, пилотов сверхлегких летательных аппаратов, пилотов планеристов, диспетчеров УВД и специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов более пяти лет, свидетельство подлежит погашению.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Продления Срока Действия Свидетельств	Глава/Стр.:	6/4

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Классификация и Категорирование	Глава/Стр.:	7/1

7. КЛАССИФИКАЦИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЕ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА

7.1 Общие положения

7.1.1 Руководители организаций гражданской авиации имеют право ходатайствовать перед Агентством «Узавиация»:

- а) о досрочном повышении в классе/категории квалификации, авиационного персонала за умелые и грамотные действия в особых случаях полета при управлении воздушным движением и при техническом обслуживании воздушного судна;
- б) о понижении в классе/категории квалификации авиационного персонала, в случае совершения ими проступка, непосредственно угрожающего безопасности полета;
- с) об изменении необходимого стажа или опыта работы, предъявляемого к авиационному персоналу, при присвоении классов/категорий квалификации.

7.1.2 Ходатайство (сведения) о повышении или понижении в классе/категории квалификации, авиационного персонала представляется в Агентство «Узавиация» вместе с документами, отражающими обстоятельства события.

7.2 Классификация диспетчеров УВД

7.2.1 В зависимости от уровня теоретической подготовки, практических навыков, стажа и опыта работы, диспетчерам УВД присваиваются третий, второй и первый классы квалификации.

7.2.2 Первоначальное присвоение класса диспетчерам УВД осуществляется Агентством «Узавиация».

7.2.3 Диспетчера УВД проходят процедуры присвоения класса квалификации в ОВСАП.

7.2.4 Диспетчера УВД, пониженные в классе квалификации, допускаются к восстановлению класса квалификации не ранее чем через один год работы по специальности.

7.2.5 Диспетчера УВД допустившие по личной вине авиационное событие (авиационное происшествие, инцидент), допускаются к повышению в классе квалификации не ранее чем через один год работы по специальности.

7.2.6 Диспетчера УВД, при получении 3го либо 2го класса квалификации должны сдать экзамены по всем дисциплинам на оценки не ниже 4 (четыре). При повышении на 1й класс квалификации должны сдать экзамены по всем дисциплинам на оценки не ниже 5 (пять).

7.3 Порядок повышения в классе/категории

7.3.1 Диспетчера УВД, специалисты по техническому обслуживанию воздушных судов, претендующие на повышение в классе/категории квалификации, подают заявление на имя руководителя организации гражданской авиации, который в случае положительного решения, оформляет представление на авиационный персонал согласно приложениям № 5 или №6 к настоящему Руководству, в двух экземплярах. Руководитель организации гражданской авиации направляет представления в Агентство «Узавиация».

7.3.2 Кандидаты на повышение в классекатегории квалификации, прибывшие в Агентство «Узавиация», должны иметь при себе:

- а) заявление согласно приложению №3 к настоящему Руководству

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Классификация и Категорирование	Глава/Стр.:	7/2

- b) соответствующее представление согласно приложению №5 или №6;
- c) действующее свидетельство;
- d) заключение о медицинском освидетельствовании (для диспетчеров УВД);

- 7.3.3 Диспетчера УВД, специалисты по техническому обслуживанию воздушных судов при проверке теоретических знаний или практических навыков работы на повышение в классе/категории квалификации, получившие оценки, не соответствующие требованиям настоящего Руководства для повышения в классе/категории, могут быть допущены к повторной сдаче экзаменов на повышение в классе/категории квалификации не ранее чем через три месяца.
- 7.3.4 Требования к знаниям, умениям и опыту работы, предъявляемые при категорировании - к специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов устанавливаются в соответствии с приложением №7 к настоящему Руководству.
- 7.3.5 Проверки практических навыков работы у кандидатов на повышение в классе/категории квалификации проводятся соответствующим инструкторским (инспекторским) составом, имеющим класс/категорию квалификации выше, чем у проверяемого.
- 7.3.6 При повышении (подтверждении) в классе квалификации на диспетчеров УВД, специалистов авиационного персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляется два экземпляра представления согласно приложениям № 5 и №6 к настоящему Руководству.
- 7.3.7 После проведения всех процедур по классификации/категорированию, в представление на авиаперсонал оформляется решение Агентства «Узавиация». Агентство «Узавиация» направляет один экземпляр представления, с записью о принятом решении в организацию.

7.4 Категорирование специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов

- 7.4.1 Специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов Агентством «Узавиация» присваиваются категории квалификации, указанные в пункте 7.4.5 настоящего Руководства.
- 7.4.2 Специалисты по техническому обслуживанию воздушных судов проходят процедуры присвоения категории квалификации в ОВСАП.
- 7.4.3 Категорированию подлежат специалисты (инженер/авиационный техник), работающие в организации гражданской авиации, выполняющие техническое обслуживание и/или эксплуатацию воздушных судов.
- 7.4.4 Квалификация специалиста по техническому обслуживанию воздушного судна определяется присвоением соответствующей категории (квалификационной отметки).
- 7.4.5 Специалисту по техническому обслуживанию воздушных судов присваиваются категории:
- a) «А» (А1, А2, А3);
 - b) «В» (В1, В2, В3);
 - c) «С».
- 7.4.6 Устанавливаются следующие определения категорий:
- a) категория «А» – специалист по техническому обслуживанию воздушных судов:

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Классификация и Категорирование	Глава/Стр.:	7/3

- 1) категория «А1» – специалист-механик по техническому обслуживанию планера и двигателей (Пид);
- 2) категория «А2» – специалист-авионик по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного оборудования/приборов и электрооборудования (АиРЭО);
- 3) категория «А3» – специалист по техническому обслуживанию СВС;
- б) категория «В» – специалист по техническому обслуживанию воздушных судов:
 - 1) категория «В1» – специалист-механик по техническому обслуживанию Пид;
 - 2) категория «В2» – специалист-авионик по техническому обслуживанию АиРЭО;
 - 3) категория «В3» – специалист по техническому обслуживанию СВС;
- с) категория «С» – специалист по техническому обслуживанию воздушных судов / инспектор качества.

7.4.7 Категории «А1» и «В1» подразделяются на подкатегории относительно комбинаций самолетов, вертолетов, газотурбинных и поршневых двигателей:

- а) «А1.1» и «В1.1» – самолеты с одним газотурбинным двигателем;
- б) «А1.2» и «В1.2» – самолеты с поршневыми двигателями;
- с) «А1.3» и «В1.3» – вертолеты с одним газотурбинным двигателем;
- д) «А1.4» и «В1.4» – вертолеты с одним поршневым двигателем.

7.4.8 Требования к квалификационным отметкам в соответствии с группой воздушных судов изложены в приложении № 7 к настоящему Руководству.

7.4.9 Требования для присвоения специалисту по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А»:

- а) категория «А» специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов присваивается лицам, после прохождения в одобренном авиационном учебном центре обучения соответствующий тип воздушного судна (теоретический и практический курс, для воздушных судов западного производства - обучение по ATA 104 уровень III или EASA Part-66 B1 и/или B2), получения практических навыков работы (стажировка на соответствующем типе воздушного судна), проверки теоретических знаний и практических навыков в ОВСАП с целью допуска к самостоятельной работе;
- б) практическое обучение (practical training) на соответствующий тип ВС в авиационном учебном центре применимо только для специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов западного производства;
- с) для категории «А» минимальная продолжительность стажировки (On-Job Training) составляет: для специалистов по техническому обслуживанию ВС западного производства - 3 месяца, для специалистов по техническому обслуживанию ВС восточного производства - 1 месяц;
- д) продолжительность стажировки может быть сокращена в соответствии с документами организации, если заявитель имеет теоретическое и практическое обучение, и уже имеет действующее свидетельство и квалификацию на воздушном судне другого типа.

7.4.10 Требования для присвоения специалисту по техническому обслуживанию воздушных судов категории «В»:

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Классификация и Категорирование	Глава/Стр.:	7/4

- а) категория «В» специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов присваивается лицам, имеющим свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А» на соответствующий тип воздушного судна, не менее два года опыта работы по категории «А» и прохождения стажировки для специалиста категории «В»;
- б) для категории «В» минимальная продолжительность стажировки (On–Job Training) составляет: для специалистов по техническому обслуживанию ВС западного производства - 6 месяцев, для специалистов по техническому обслуживанию ВС восточного производства - 2 месяца;
- с) продолжительность стажировки может быть сокращена в соответствии с документами организации, если заявитель имеет теоретическое и практическое обучение, и уже имеет действующее свидетельство и квалификацию на воздушном судне другого типа;
- д) в период освоения технического обслуживания нового типа самолета, допускается предоставлять категорию «В», минуя категорию «А», при наличии у заявителя:
 - 1) теоретического и практического обучения на соответствующий тип воздушного судна в авиационном учебном центре как изложено в п.7.4.9 а);
 - 2) категории «В» и не менее 5 лет опыта технического обслуживания ВС подобной технологии.

7.4.11 Требования для присвоения специалисту по техническому обслуживанию воздушных судов категории «С»:

- а) категория «С» специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов может присваиваться лицам, имеющим высшее образование по направлению или базовое высшее образование по направлению, свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «В» на соответствующий тип воздушного судна, не менее двух лет опыта работы по категории «В» и не менее пяти лет опыта работы в должности инженера;
- б) для категории «С» стажировка не требуется;
- с) в период освоения технического обслуживания нового типа ВС, допускается присвоение категории «С», минуя категории «А» и «В», при наличии у заявителя:
 - 1) теоретического и практического обучения на соответствующий тип воздушного судна в авиационном учебном центре как изложено в п.7.4.9 а);
 - 2) категории «С» и не менее 8 лет опыта технического обслуживания воздушного судна ВС подобной технологии.

7.4.12 Специалисты по ТО ВС, получающие категорию «А», «В» и «С», обязаны сдать тестирование или экзамены в Агентстве «Узавиация» согласно приложению № 6 к настоящему Руководству;

- а) для получения категории «А» - на оценки не ниже 4 (четыре);
- б) для получения категории «В» или «С» - на оценки не ниже 5 (пять).

7.4.13 В период освоения технического обслуживания нового типа ВС допускается оценки, указанные в соответствующих сертификатах (свидетельствах) об окончании переучивания на новую авиационную технику в авиационном учебном центре, засчитывать и переносить в представление при соблюдении требований соответствующих документов, утвержденных Агентством «Узавиация».

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Классификация и Категорирование	Глава/Стр.:	7/5

- 7.4.14 Специалисту, имеющему категорию «А», не могут быть предоставлены полномочия издавать допуск к эксплуатации воздушного судна.
- 7.4.15 Специалисту, имеющему категорию «В», могут быть предоставлены полномочия издавать допуск к эксплуатации воздушного судна после устранения дефектов и выполнения оперативного технического обслуживания ВС, за исключением A-check и выше - для ВС западного производства.
- 7.4.16 Специалист, имеющий категорию «С», имеет полномочия выписывать сертификат допуска к эксплуатации воздушного судна после выполнения модификаций и всех форм периодического технического обслуживания, которые разрешены для выполнения в данной организации по техническому обслуживанию/эксплуатации воздушных судов, принимать решения о необходимости испытательного полета, готовить программу испытательного полета.
- 7.4.17 Специалист по техническому обслуживанию воздушных судов не ограничивается в присвоении только одной категории. При удовлетворении всех квалификационных требований может быть присвоена любая комбинация категорий (квалификационных отметок).
- 7.4.18 Порядок категорирования, требования и процедуры присвоения категорий квалификации специалистам, выполняющим техническое обслуживание и ремонт компонентов воздушных судов, а также специальную деятельность (сварка, покраска, клепальные работы и т.д.), устанавливается соответствующей организацией, выполняющей техническое обслуживание и/или эксплуатацию воздушных судов.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Классификация и Категорирование	Глава/Стр.:	7/6

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Критерии Оценок	Глава/Стр.:	8/1

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ТЕХНИКИ ПИЛОТИРОВАНИЯ, САМОЛЕТОВОЖДЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ РАБОТЫ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА

8.1.1 Определение оценки при проверке техники пилотирования, самолетовождения и практических навыков работы авиационного персонала производится по следующим критериям:

- a) оценка «5» ставится, если кандидат безупречно выполнил упражнения и все процедуры с использованием правильных технических приемов, а теоретические знания процедур и технических приемов соответствуют уровню их выполнения.
- b) оценка «4» ставится, если кандидат выполнил упражнения с незначительными ошибками с самостоятельным их исправлением, процедуры выполнил с незначительными замечаниями, вмешательство или помощь не потребовалось, а теоретические знания процедур и технических приемов не требуют повторного изучения.
- c) оценка «3» ставится, если кандидат выполнил упражнения с ошибками, проявил неправильные или недостаточные действия по их исправлению, требовалось вмешательство или помощь для исправления ошибок, или завершения упражнения, а теоретические знания процедур и теоретических приемов недостаточны и требуют повторного изучения отдельных предметов.
- d) оценка «2» ставится, если кандидат выполнил упражнения с серьезными ошибками, применил неправильные процедуры, требовалось постоянное вмешательство или помощь для исправления ошибок, а теоретическое знание, процедур и теоретических приемов на неприемлемом уровне и требуется повторное обучение специалиста.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	8/2
	Критерии Оценок		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Оценка Теоретических Знаний	Глава/Стр.:	9/1

9. ОЦЕНКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ КАНДИДАТОВ

- 9.1.1 Оценка теоретических знаний кандидатов по каждому предмету производится исходя из полученных ответов на 5 контрольных вопросов.
- 9.1.2 Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.
- 9.1.3 При использовании технических средств контроля знаний оценка кандидату определяется, если кандидат ответил:
- a) 86%–100% – 5 (отлично);
 - b) 71%–85% – 4 (хорошо);
 - c) 56%–70% – 3 (удовлетворительно);
 - d) 55% и менее – 2 (неудовлетворительно).

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Оценка Теоретических Знаний	Глава/Стр.:	9/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Замены Свидетельств	Глава/Стр.:	10/1

10. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ СВИДЕТЕЛЬСТВ

- 10.1.1 При утрате или порче свидетельства, а также окончании мест для записи в разделах IX, XII, XIII, изменением личных данных владельца, допущенными техническими ошибками в личных документах, авиационный персонал обязан представить письменное заявление руководителю организации гражданской авиации о замене свидетельства.
- 10.1.2 По результатам рассмотрения заявления руководитель организации гражданской авиации принимает решение о возможности выдачи авиационному персоналу нового свидетельства, и вносить в Агентство «Узавиация» ходатайство об этом.
- 10.1.3 Выдача нового свидетельства пилоту-любителю, пилоту аэростата, пилоту-планеристу производится на основании представленного в Агентство «Узавиация» письменного заявления об утрате или порче свидетельства от физического или юридического лица.
- 10.1.4 Решение о выдаче нового свидетельства Агентство «Узавиация» принимает на основании представленных документов в течении десяти рабочих дней.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Замены Свидетельств	Глава/Стр.:	10/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приостановление И Погашение Свидетельств	Глава/Стр.:	11/1

11. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПОГАШЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ

11.1 Приостановление действия свидетельства

11.1.1 В случаях нарушения авиационным персоналом норм и правил выполнения, обслуживания, обеспечения и выполнения полетов, приведших к созданию прямой угрозы безопасности полетов, жизни и здоровью людей, либо при прекращении трудового договора с обладателем свидетельства, Агентство «Узавиация», имеет право приостанавливать действие свидетельства, а командно-летный и руководящий состав организации гражданской авиации приостанавливать действие квалификационных отметок в свидетельствах авиационного персонала.

11.1.2 При систематическом нарушении установленных требований при выполнении работ по техническому обслуживанию, организации управления воздушного движения, обеспечению и выполнению полетов, Агентство «Узавиация», имеет право погасить свидетельство авиационного персонала.

11.1.3 К нарушениям авиационного персонала, создающих прямую угрозу безопасности полетов, жизни и здоровью людей относятся:

- несоблюдение технологии выполнения работ, влияющих на летную годность воздушного судна;
- недостаточная профессиональная подготовка, выявленная при инспекционных проверках;
- систематическое или разовое грубое нарушение установленных требований при выполнении работ по техническому обслуживанию воздушных судов, организации управления воздушного движения, обеспечению и выполнению полетов.

11.1.4 Специалисты ОВСАП оформляют предписание касательно приостановленного действия свидетельства и направляет его руководителю организации (подразделения), в чьем подчинении находится данный авиационный персонал.

11.1.5 Для возобновления действия свидетельства руководитель организации гражданской авиации направляет авиационный персонал на подтверждение класса либо категории квалификации, в установленном Агентством «Узавиация» порядке.

11.2 Погашение свидетельств

11.2.1 Свидетельства подлежат погашению в случаях:

- замены, утери, порчи, замены фамилии и других технических причин (ранее выданные свидетельства погашаются);
- ухода авиационного персонала с работы на пенсию, по состоянию здоровья или смерти по предоставлению данных с места работы;
- перерыва в работе (летной, технического обслуживания, управления воздушным движением, обеспечения полетов) более пяти лет;
- решения судебных органов Республики Узбекистан.

11.2.2 Погашенное свидетельство исключается из реестра.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приостановление И Погашение Свидетельств	Глава/Стр.:	11/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Признания Свидетельств Авиационного Персонала Иностранных Государств	Глава/Стр.:	12/1

12. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

- 12.1.1 Признание свидетельств авиационного персонала, выданных иностранным государством, распространяется, только на летный состав и специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов.
- 12.1.2 Иностранный специалист, привлекаемый (нанимаемый) на работу в организацию гражданской авиации Республики Узбекистан, может осуществлять свою деятельность при наличии Сертификата о признании свидетельства авиационного персонала иностранного государства (далее – Сертификат о признании).
- 12.1.3 Сертификат о признании выдается Агентством «Узавиация» согласно приложению № 8 к настоящему Руководству, при соблюдении требований, в соответствии с которыми такие свидетельства выданы или им придана сила иностранным государством, а также соответствия минимальным стандартам, установленным ИКАО или выше их.
- 12.1.4 При признании свидетельств, выданных иностранным государством, устанавливается его действительность соответствующим разрешением, которое носитя вместе со свидетельством, выданным иностранным государством. В тех случаях, когда Агентство «Узавиация» при выдаче Сертификата о признании ограничивается предоставлением конкретных прав, в Сертификате о признании указываются конкретные права обладателя свидетельства, которое принимается в качестве равноценного. Срок действия Сертификата о признании не превышает 12 месяцев. Сертификат о признании теряет силу, если свидетельство, на основании которого он был выдан, было аннулировано или его действие было временно приостановлено.
- 12.1.5 Документы, необходимые для получения Сертификата о признании:
- заявление согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;
 - копия действующего свидетельства другого государства;
 - копии действующих квалификационных и особых отметок;
- 12.1.6 Процедура признания свидетельств, выданных иностранным государством проводится в соответствии с Инструкцией о порядке признания зарубежных сертификатов, выданных полномочными органами иностранных государств.
- 12.1.7 Иностранному специалисту, имеющему действующее свидетельство, выданное государством с которым заключено Соглашение о взаимном признании сертификатов, свидетельств, лицензий и иных аналогичных документов, «Сертификат о признании» выдается без экзаменов.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Порядок Признания Свидетельств Авиационного Персонала Иностранных Государств	Глава/Стр.:	12/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Конвертация Свидетельств, Выданных Иностранным Государством	Глава/Стр.:	13/1

13. КОНВЕРТАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ВЫДАННЫХ ИНОСТРАННЫМ ГОСУДАРСТВОМ

13.1.1 Обладатель действующего иностранного свидетельства летного состава и соответствующего медицинского сертификата, а так же свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов, выданного иностранным государством в соответствии с Приложением 1 к Конвенции, может подать заявление о конвертировании свидетельства, выданного иностранным государством в соответствующее свидетельство или квалификационные отметки, выданные Агентством «Узавиация», при условии соблюдения следующих требований:

- кандидат является обладателем действующего Сертификата о признании свидетельства, выданного в соответствии с процедурами Агентства «Узавиация»;
- осуществляя права, предоставляемые Сертификатом о признании, кандидат налетал не менее 200 ч на зарегистрированных в Республике Узбекистан воздушных судах (для летного состава);
- кандидат на конвертацию свидетельства представляет в Агентство «Узавиация» иностранное свидетельство и доказательство о налете не менее 200 ч (например, летную книжку);
- кандидат имеет действующее медицинское заключение, выданное в соответствии с процедурами Республики Узбекистан, соответствующее уровню конвертируемого свидетельства;
- кандидат на конвертацию свидетельства представляет в Агентство «Узавиация» иностранное свидетельство и доказательный документ об опыте работы с соответствующей авиационной техникой, а также имеет категории на соответствующую авиационную технику по ТО ВС;

13.1.2 Квалификационные отметки в свидетельстве специалиста, которому выдан Сертификат о признании в соответствии с процедурами Республики Узбекистан, могут быть внесены в конвертированное свидетельство специалиста.

13.1.3 Агентство «Узавиация», которое выдает конвертированное свидетельство на основе свидетельства иностранного государства, принимает на себя ответственность за конвертированное свидетельство.

13.1.4 Возобновление или повторная выдача конвертированных свидетельств и квалификационных отметок:

- при наличии в Узбекистане экзаменаторов, способных выполнять проверки уровня профессиональной подготовки для возобновления квалификационной отметки (отметок) или проверки квалификации для повторной выдачи свидетельства или квалификационной отметки (отметок), такие проверки проводятся уполномоченными экзаменаторами Узбекистане;
- при отсутствии в Узбекистане экзаменаторов, которые могут выполнять проверки уровня профессиональной подготовки для возобновления квалификационной отметки или проверки квалификации для повторной выдачи свидетельства или квалификационной отметки, привлечение экзаменаторов из другого Договаривающегося государства к проведению таких проверок может быть обеспечено по соглашению между государствами.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Конвертация Свидетельств, Выданных Иностранным Государством	Глава/Стр.:	13/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Заключительное Положение	Глава/Стр.:	14/1

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

14.1.1 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Руководства, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Заключительное Положение	Глава/Стр.:	14/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-1/1

**ПРИЛОЖЕНИЕ- 1: Схема Выдачи Свидетельств Авиационному Персоналу
Гражданской Авиации Республики Узбекистан**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Срок выполнения
1-й этап	Заявитель	Подготавливает необходимые документы, указанные в данных Правилах. Представляет в Агентство «Узавиация» документы непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.	По желанию заявителя
2-й этап	Агентство «Узавиация»	Принимает документы, рассматривает принятые от заявителя документы.	В день приема документов
3-й этап	Агентство «Узавиация»	1. Информирует заявителя о дате прохождения экзаменов в Агентстве «Узавиация». 2. Проводит необходимые процедуры. 3. Принимает решение и оформляет документы.	В возможно короткие сроки, но не позднее 30 рабочих дней
4-й этап	Агентство «Узавиация»	При принятии решения об отказе, направляет (вручает) уведомление об отказе в выдаче свидетельства заявителю в письменной форме.	В течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения
5-й этап	Агентство «Узавиация»	В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче свидетельства в установленный срок, производит повторное рассмотрение документов и принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе.	В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-1/2
	Приложения		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА		Код №	GM-PEL-001
	Приложения		Глава/Стр.:	Прл-2/1

ПРИЛОЖЕНИЕ- 2: Шкала оценки языковых знаний Международной организации гражданской авиации

УРОВЕНЬ	ПРОИЗНОШЕНИЕ	КОНСТРУКЦИИ	СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС	БЕГЛОСТЬ РЕЧИ	ПОНИМАНИЕ	ОБЩЕНИЕ
Профессио- нальный уровень 6	Имеются в виду диалект и/или акцент, понятные для авиационного сообщества	Соответствующие грамматические конструкции и строй предложений определяются лингвистическими функциями, соответствующими конкретной задаче	Словарный запас и правильность его использования достаточны для эффективного общения по широкому кругу знакомых и незнакомых тем. Словарный запас идиоматичен, насыщен нюансами и стилистически окрашен	Способен естественно и без усилий говорить в течение продолжительного времени. Разнообразит речь стилистически, например, для акцентирования отдельных моментов. Правильно и легко употребляет структурные элементы речи и связи	Уверенное понимание практически во всех ситуациях, включая понимание лингвистических и культурных тонкостей	Легко общается практически во всех ситуациях. Воспринимает словесные реплики и неречевые сигналы и надлежащим образом реагирует на них
Продвинутый уровень 5	Произношение, ударение, ритм и интонация, несмотря на влияние родного языка или региональных особенностей, редко препятствуют пониманию	Постоянно соблюдаются базовые грамматические конструкции и строй предложений. Попытки использовать сложные конструкции, но с ошибками, которые иногда искажают смысл	Словарный запас и правильность его использования достаточны для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с работой темы. Уверенно и правильно используются парафразы. Словарный запас иногда идиоматичен	Способен относительно легко говорить в течение длительного времени на известные темы, однако может не разнообразить речь стилистически. Может использовать правильные структурные элементы и связи	Точное понимание общих, конкретных и связанных с работой тем и практически полное понимание при возникновении у говорящего лингвистических или ситуационных трудностей, или при неожиданном повороте событий. Способен воспринимать различные речевые вариации (диалект	Реагирует незамедлительно, надлежащим образом и информативно. Эффективно поддерживает диалог «говорящий – слушающий»

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА		Код №	GM-PEL-001
	Приложения		Глава/Стр.:	Прл-2/2

					и/или акцент) или стилистические уровни	
Рабочий уровень 4	Произношение, ударение, ритм и интонация подвержены влиянию родного языка или региональных особенностей, но лишь в отдельных случаях препятствуют пониманию	Постоянно соблюдаются базовые грамматические конструкции и строй предложений. Попытки использовать сложные конструкции, но с ошибками, которые иногда искажают смысл	Словарный запас и правильность его использования, как правило, достаточны для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с работой темы. В необычных или неожиданных ситуациях при отсутствии достаточного словарного запаса могут часто использоваться парафразы	Поддерживает разговор в течение определенного времени в надлежащем темпе. Иногда беглость речи нарушается при переходе от использования стандартных оборотов или заученных языковых штампов к непринужденному обмену, однако это не препятствует эффективному общению. В ограниченном объеме может использовать эмфатические элементы и связки. «Слова – паразиты» не препятствуют пониманию	В основном правильное понимание общих, конкретных и связанных с работой тем, когда акцент или вариации достаточно понятны для международного сообщества пользователей. При возникновении у говорящего лингвистических или ситуационных трудностей, или при неожиданном повороте событий смысл может быть менее понятен или требовать уточнения	Реагирует, как правило, незамедлительно, надлежащим образом и информативно. Иницирует и поддерживает обмен даже при непредвиденном повороте событий. Правильно устраняет явное недопонимание посредством проверки, подтверждения или уточнения
Уровень ниже рабочего 3	Произношение, ударение, ритм и интонация подвержены влиянию родного языка или региональных особенностей и зачастую препятствуют пониманию	Основные грамматические конструкции и строй предложений в предсказуемых ситуациях не всегда соблюдаются. Ошибки часто влияют на смысл	Словарный запас и правильность его использования часто достаточны для общения на общие, конкретные или связанные с работой темы, однако запас слов ограничен, и слова нередко выбираются неправильно. Часто при отсутствии достаточного запаса слов не удается правильно	Поддерживает разговор в течение определенного времени, но часто неправильно строит фразы и делает длительные паузы. Неуверенность или замедленное понимание языка может препятствовать эффективному общению. "Слова - паразиты" иногда препятствуют пониманию	Часто правильное понимание общих, конкретных и связанных с работой тем, когда акцент или вариации достаточно понятны для международного сообщества пользователей. Возможны случаи недопонимания лингвистических или ситуационных особенностей, или в условиях неожиданного поворота событий	Иногда реагирует немедленно, надлежащим образом и информативно. Может довольно легко инициировать и поддерживать обмен на знакомые темы и в предсказуемых ситуациях. В целом неудовлетворительная работа при неожиданном повороте событий

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА		Код №	GM-PEL-001
	Приложения		Глава/Стр.:	Прл-2/3

			использовать парафразы			
Начальный уровень 2	Произношение, ударение, ритм и интонация в сильной степени подвержены влиянию родного языка или региональных особенностей и, как правило, препятствуют пониманию	Демонстрируется лишь ограниченное соблюдение некоторых простых заученных грамматических конструкций и форм предложений	Словарный запас ограничен и включает только отдельные слова и заученные фразы	Может произносить очень короткие заученные фразы с частыми паузами и препятствующим пониманию использованием "слов-паразитов" при выборе выражений и артикуляции менее знакомых слов	Понимание отдельных и заученных фраз, когда они тщательно и медленно артикулируются	Реакция замедленная и зачастую неадекватная. Общение ограничивается простым обменом обычной информацией
Уровень ниже начального 1	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального	Знания на уровне ниже начального

Примечание. Рабочий уровень (уровень 4) представляет собой минимальный требуемый уровень к знанию языков для радиотелефонной связи. Уровни 1-3 представляют собой соответственно знание языков на уровнях ниже начального, начальном и ниже рабочего, которые характеризуют уровень ниже требований ИКАО к владению языками. Уровни 5 и 6 характеризуют продвинутой и профессиональный уровни, более высокие, чем минимальный требуемый стандарт. В целом данная шкала служит ориентиром для подготовки и проверки кандидатов на получение рабочего уровня (уровень 4) ИКАО.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-2/4

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-3/1

ПРИЛОЖЕНИЕ-3: Заявление

Директору Агентства «Узавиация»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
_____ (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)

Прошу Вас:

Выдать свидетельство _____ гражданской авиации Республики
Узбекистан (название свидетельства)

Продлить свидетельство _____ гражданской авиации Республики
Узбекистан (название свидетельства)

Признать свидетельство _____ иностранного государства
(название свидетельства)

_____ (прочие процедуры)

На

_____ (Ф.И.О. специалиста)

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

— (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

—

—

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (Контактные данные заявителя)

— (адрес заявителя)

_____ (Дата подачи заявления)

_____ (Подпись заявителя)

МП

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-3/2
	Приложения		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-4/1

ПРИЛОЖЕНИЕ- 4: Представление На Летный Состав

Место
для фото

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на летный состав

На

_____ (получение, продление свидетельства, допуск к работе)

_____ (фамилия, имя, отчество, номер свидетельства)

Занимаемая должность _____ Подразделение _____

Тип воздушного судна _____

Дата рождения _____ Образование _____
(общее)

Специальное образование _____
(наименование учебного заведения, курсов, учебного центра гражданской авиации, дата окончания)

Признан врачом-летной экспертной комиссией годным к летной работе
_____ (специальность)

до «___» _____ 20 г.

Общий налет _____ часов, из них ночью _____ часов, в том числе

самостоятельный налет _____ часов, из них ночью _____ часов.

Общий налет по ППП _____ часов, из них на ВС _____ часов,

FFS _____ часов

(применимо только при первоначальном получении свидетельства пилота CPL/ATPL)

Самостоятельный налет по типам воздушных
судов _____

Присвоенный
минимум _____

Руководитель организации (заместитель) _____
(подпись, фамилия)

М.П.

«___» _____ 20 г.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-4/2

ЛИСТ ОЦЕНОК

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, должность, тип воздушного судна)

	Наименование дисциплины	оценка	фамилия, инициалы проверяющего	дата, подпись проверяющего
1	Воздушный кодекс, Положение об использовании воздушного пространства			
2	Правила полетов в гражданской авиации			
3	Авиационные происшествия и безопасность полётов			
4	Руководство по летной эксплуатации			
5	Практическая аэродинамика воздушных судов			
6	Воздушная навигация			
7	Авиационная метеорология			
8	Общие сведения о конструкции воздушных судов и его летная эксплуатация			
9	Общие сведения о конструкции силовых установок и вспомогательных силовых установок, их летная эксплуатация			
10	Приборное оборудование воздушного судна и его летная эксплуатация			
11	Радиооборудование воздушного судна и его летная эксплуатация			
12	Электрооборудование воздушного судна и его летная эксплуатация			
13	Правила ведения радиосвязи			
14	Общие сведения о технической эксплуатации авиационной техники и горюче-смазочные материалы			
15	Основные летно-технические данные воздушных судов			
16	Бортвые аварийно-спасательные средства и правила их применения в аварийной обстановке			
17	Устройство, эксплуатация погрузочно-швартовочного оборуд. ВС.			
18	Требования, предъявляем. к грузам. Правила загрузки, выгрузки груза. ТБ			
19	Медицинское обслуживание пассаж.			
20	Организация обслуживания пассажиров питанием			
21	Организация перевозок на ВТ. Правила перевозки опасных грузов			
22	Технология обслужив. пассажиров			
23	Электробыт. оборуд. ВС и его эксплуатация			
24	Иностранный язык (соответствие уровню шкалы оценок. Приложение №4)			
25	Государственный язык			
26	География полетов			
27	Правила полётов по EDTO, MNPS, RVSM			
28	Возможности и ограничения человека в летной деятельности			

Примечание: при получении, продлении срока действия свидетельства, при допуске к самостоятельной работе:

пилотов «Восточного флота»: подпункты 1 – 13, 16, 24 (для Международных полётов);
для «Западного флота»: подпункты 1 – 7, 13, 16, 24, 27
штурманов: подпункты 1 – 7, 10 – 13, 15, 16, 24 (для Международных полётов);
бортинженеров: подпункты 1 – 5, 8 – 12, 14, 16, 24 (для Международных полётов);
бортмехаников: подпункты 1 – 5, 8 – 12, 14, 16, 24 (для Международных полётов);
бортрадистов: подпункты 1 – 4, 6, 7, 10 – 13, 15, 16, 24 (для Международных полётов);
бортпроводников: подпункты 1 – 4, 12, 15 – 18, 21, 23, 24 (для Международных полётов);
бортпроводников: подпункты 1 – 4, 15, 16, 19 – 26;
пилотов любителей: подпункты 1-10, 13, 14, 16
пилотов аэростата: подпункты 1-8, 10, 13, 16
пилотов сверхлёгких летательных аппаратов: подпункты 1-10, 13, 14, 16
пилотов планеристов: подпункты 1-8, 10, 13, 16
у всех специалистов проверка подпункты 28 только при получении свидетельства.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-4/3

Приложения

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ВВОДА В СТРОЙ:

№ п/п	Номер задачи, упражнения	Н а л е т		П о л е т ы	Оценка	Должность, Ф.И.О. проверяющего
		днем	ночью			
В с е г о:						

III. Проверку техники пилотирования, практических навыков работы, самолетовождения прошел

«_____» _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Выводы проверяющего _____

Проверяющий _____

(должность, квалификации, фамилия, инициалы)

IV. Проверку техники самолетовождения в рейсовых полетах прошел

(заполняется только для штурманов)

«_____» _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Выводы проверяющего _____

Проверяющий _____

(должность, квалификации, фамилия, инициалы)

V. Налет на тренажёре _____ за год составил _____ часов.

(тип)

Проверку практической работы на тренажёре _____ прошел

(тип)

«_____» _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Выводы проверяющего (инструктора тренажёра)

Проверяющий (инструктор тренажёра) _____

(должность, квалификации, фамилия, инициалы)

ПРИМЕЧАНИЕ:

страницы 1, 2 заполняются при получении, продлении срока действия свидетельства,

допуске к самостоятельной работе;

п. II, страница 3 заполняется на специалистов после ввода в строй для допуска к самостоятельной работе;

п. III, IV, страница 3 заполняется на специалистов при проверке на допуск к самостоятельной работе,

при получении, продлении срока действия свидетельства;

п.V, страница 3 заполняется при продлении срока действия свидетельства.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-4/4

Приложения

ВЫВОД ИНСПЕКТОРА ОВС АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(подпись, фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(Решение Начальника ОВС либо Главного экзаменатора Агентства «Узавиация»)

«__» _____ 20__ г.

(Должность, ФИО, подпись)

М.П.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-4А/1

ПРИЛОЖЕНИЕ- 4А: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА БОРТПРОВОДНИКА



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на бортпроводника

На

_____ (получение, замена, продление свидетельства)

_____ (фамилия, имя, отчество, номер свидетельства)

Занимаемая должность _____ СБП

Тип ВС _____

Дата рождения _____ Образование _____ (общее)

Специальное образование _____

Признан ВЛЭК годным к работе бортпроводником до " ____ " _____ 20__ г.

Общий налет _____ час.

Проверку практических навыков работы прошел

" ____ " _____ 20__ г. **Оценка**

Выводы проверяющего:

Проверяющий _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП Начальник СБП _____
(подпись. ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-4А/2

Приложения

ЛИСТ ОЦЕНОК

№	Наименование дисциплины	Оценка	Фамилия, инициалы проверяющего	Дата, подпись проверяющего
1.	Руководящие документы (ВК РУз)			
2.	Правила полетов			
3.	Авиационные происшествия и БП			
4.	Руководство по летной эксплуатации			
5.	Основные летно-технические данные ВС			
6.	Бортовые АСС и правила их применения в аварийной обстановке			
7.	Медицинское обслуживание пассажиров			
8.	Организация обслуживания пассажиров питанием			
9.	Организация перевозок на ВТ. Правила перевозки опасных грузов			
10.	Технология обслуживания пассажиров			
11.	Электробытовое оборудование ВС и его эксплуатация			
12.	Иностранный язык			
13.	Государственный язык			
14.	География полетов			
15.	Возможности и ограничения человека в летной деятельности			

Примечание: Проверка по п.15 только при получении свидетельства.

в п.12, 13 вносится номер действующего сертификата.

РЕШЕНИЕ

(Руководитель (заместитель) организации (службы))

«__» _____ 20__ г.

М.П.

*РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(Решение Начальника ОВС либо Главного экзаменатора Агентства «Узавиация»)

«__» _____ 20__ г.

(Должность, ФИО подпись)

М.П.

**Заполняется при прохождении процедуры в Агентстве «Узавиация»*

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-5/1

ПРИЛОЖЕНИЕ-5: Представление на Диспетчера Управления Воздушным Движением

Место
для фото

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на диспетчера управления воздушным движением

На _____
(получение, продление свидетельства, присвоение, повышение, подтверждение класса, допуск к работе)

(фамилия, имя, отчество, номер свидетельства)

(должность, организация гражданской авиации)

Класс _____ присвоен _____ Год рождения _____
(дата, № протокола, кем)

Образование

(учебное заведение, учебный центр гражданской авиации, курсов, дата окончания)

Врачебно-летной экспертной комиссией признан годным к работе диспетчером
управления воздушным движением до «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации (заместитель) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-5/2

ЛИСТ ОЦЕНОК

На _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальность)

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка	Фамилия, инициалы проверяющего	Дата, подпись проверяющего
1.	Воздушное право (ВК, ПИВП РУз)			
2.	Правила полётов и основы воздушной навигации			
3.	Авиационные происшествия, связанные с обслуживанием воздушного движения			
4.	Правила и положения в части касающейся обслуживания воздушного движения			
5.	Технология работы диспетчера управления воздушным движением (должностная инструкция)			
6.	Авиационная метеорология			
7.	Оборудование управления воздушным движением (радиотехнические средства управления воздушным движением)			
8.	Радиотелефонная связь в гражданской авиации			
9.	Возможности и ограничения человека применительно к управлению воздушным движением			
10.	Технические характеристики воздушных судов, имеющие отношения к управлению воздушным движением			

Примечание:

1. Проверка по пунктам 9 и 10 осуществляется только при первоначальном получении свидетельства.

2. При получении, продлении свидетельства, присвоении, повышении, подтверждении класса и допуске к работе, диспетчера управления воздушным движением должны предъявлять действующие сертификаты владения английского языка на уровне не ниже четвертой (рабочего) шкалы оценки языковых знаний Международной организации гражданской авиации.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-5/3

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

(рабочее место)

№ п/п	Технологические операции	Оценка
1.	Прием дежурства и подготовка рабочего места	
2.	Знание воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне)	
3.	Соблюдение установленных правил управления воздушным движением (обеспечение полетов) согласно технологии	
4.	Использование радиотехнических средств управления воздушным движением	
5.	Соблюдение правил радиосвязи и фразеологии радиообмена	
6.	Ведение установленной диспетчерской документации (согласно технологии)	
7.	Взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами, службами, обеспечивающими полеты, органами Министерства обороны Республики Узбекистан.	

Вывод экзаменатора

Экзаменатор

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТРЕНИРОВКА НА ТРЕНАЖЕРЕ

тип тренажера	дата тренировки	оценка	Замечания	подпись инструктора тренажера

Выводы проверяющего (инструктора тренажера)

Проверяющий (инструктор тренажера)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-5/4

Приложения

*РЕШЕНИЕ ПРОВАЙДЕРА АЭРОНАВИГАЦИОННЫХ УСЛУГ

«__» _____ 20__ г.

(Должность, ФИО подпись)

М.П.

ВЫВОД ИНСПЕКТОРА ОВС АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(подпись, фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(Решение Начальника ОВС либо Главного экзаменатора Агентства «Узавиация»)

«__» _____ 20__ г.

(Должность, ФИО подпись)

М.П.

*Заполняется при присвоении особой отметки или допуска к самостоятельной работе диспетчеров УВД

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-6/1

ПРИЛОЖЕНИЕ-6: Представление На Специалиста По Техническому Обслуживанию Воздушных Судов

Место
для фото

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов

На _____
(получение, продление свидетельства, присвоение, подтверждение категории; допуск к работе;)

(фамилия, имя, отчество, номер свидетельства)

Занимаемая должность _____

Категория _____ Тип воздушного судна _____

Присвоена _____
(кем, дата, номер протокола и/или приказа)

Год рождения _____

Базовое образование _____
(учебное заведение, курсы, дата окончания)

Курсы по изучению воздушных
судов _____
(учебный центр гражданской авиации дата окончания)

Выполняет работы по обслуживанию

(тип воздушного судна, авиадвигателей, систем)

Руководитель организации (заместитель) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-6/2

ЛИСТ ОЦЕНОК

На _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальность)

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОЦЕНКА	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ ПРОВЕРЯЮЩЕГО	ДАТА ПОДПИСЬ
1.	Воздушное право (ВК)			
2.	Руководящие документы по инженерно-авиационному обеспечению полетов и сохранению летной годности			
3.	Регламент, технология и инструкция по технической эксплуатации авиационной техники (тип)			
4.	Авиационные происшествия и безопасность полетов			
5.	Применяемые горюче-смазочные материалы			
6.	Конструкция воздушного судна и его техническая эксплуатация (тип)			
7.	Конструкция двигателя, вспомогательные силовые установки и их техническая эксплуатация (тип)			
8.	Основы практической аэродинамики (тип)			
9.	Электрооборудование воздушных судов (тип), правила эксплуатации			
10.	Радиооборудование воздушных судов (тип), правила эксплуатации			
11.	Приборное оборудование воздушных судов (тип), правила эксплуатации			
12.	Возможности и ограничения человека применительно к техническому обслуживанию воздушных судов			
13.	Иностранный язык			

Примечание:

При присвоении, повышении категории, при получении свидетельства, при продлении срока его действия специалист по техническому обслуживанию воздушных судов проходит проверку по дисциплинам:

- авиатехник/инженер-механик (планер и двигатель) по пунктам 1 – 8, 11 и 13;
- авиатехник/инженер-авионик (авиационное и радиоэлектронное оборудование) по пунктам 1 – 4, 9 – 11 и 13;
- все специалисты по пункту 12 только при первоначальном получении свидетельства.

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-6/3

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество)

Окончивший _____ допускается
 (учебное заведение, учебный центр гражданской авиации, курсы, дата окончания)

к стажировке по полной (сокращенной) программе освоения обслуживания
 материальной части воздушного судна _____ с двигателями

 (тип)

По специальности _____
 (тип)

Начало стажировки _____ Окончание стажировки _____

Ответственный руководитель _____
 (должность, фамилия, инициалы)

№ п/п	Краткое содержание вопросов, подлежащих изучению и освоению	Время стажировки в календарных числах	Дата, оценка и роспись, принявшего зачет

Заключение ответственного руководителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Заключение руководителя (заместителя) организации _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Назначенные экзаменаторы Агентства «Узавиация»: _____

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-6/4

Приложения

*РЕШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТО ВС

«__» _____ 20__ г.

(Должность, ФИО подпись)

М.П.

ВЫВОД ИНСПЕКТОРА ОВС АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(подпись, фамилия, инициалы)

РЕШЕНИЕ АГЕНТСТВА «УЗАВИАЦИЯ»

(Решение Начальника ОВС либо Главного экзаменатора Агентства «Узавиация»)

«__» _____ 20__ г.

(Должность, ФИО подпись)

М.П.

**Заполняется при присвоении особой отметки или допуска к самостоятельной работе специалистов по ТО ВС*

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА		Код №	GM-PEL-001
	Приложения		Глава/Стр.:	Прл-7/1

ПРИЛОЖЕНИЕ-7: Требования к квалификационным отметкам в соответствии с группой воздушных судов

Группа воздушных судов	Планер и двигатель	Авиационное и радиоэлектронное оборудование	Сертифицирующий персонал категории С
Группа 1 - Многодвигательные воздушные суда - Многодвигательные вертолеты - Самолеты, сертифицированные выше эшелона FL290 - воздушные суда, оборудованные электродистанционной системой управления - другие воздушные суда, которые определены уполномоченным органом	(для A1) Требование - базовое образование; - обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях гражданской авиации (если применимо).	(для A2) Требование - базовое образование; - обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях гражданской авиации (если применимо).	(для С) Требование - базовое высшее образование по направлению или профессиональное авиационно-техническое образование по специальности; - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «В1» или «В2»; - опыт работы по категории «В1» или «В2».
	(для В1) Требование - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А1»; - опыт работы по категории «А1»; - стажировка (On–Job Training).	(для В2) Требование - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А2»; - опыт работы по категории «А2»; - стажировка (On–Job Training).	
Группа 2 Подгруппы: 2a: Самолеты с одним газотурбинным двигателем(*) 2b: Вертолеты с одним газотурбинным двигателем(*)	A1.1	(для A2) Требование - базовое образование; - обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях гражданской авиации (если применимо).	(для С) Требование - базовое высшее образование по направлению или профессиональное авиационно-техническое образование по специальности; - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «В1.1» или «В1.3» или «В1.4» или «В2»; - опыт работы по категории «В1.1» или «В1.3» или «В1.4» или «В2».
	B1.1		
	A1.3		
	B1.3		
2b: Вертолеты с одним поршневым двигателем(*)	A1.4	(для В2) Требование - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А2»; - опыт работы по категории «А2»; - стажировка (On–Job Training); - демонстрация практического опыта.	
	B1.4		
* исключая те, которые классифицированы в группе 1	(для A1.1, A1.3, A1.4) Требование - базовое образование; - обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях		

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-7/2

Приложения

	гражданской авиации (если применимо). (для В1.1, В1.3, В1.4) Требование - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А1.1» или «А1.3» или «А1.4»; - опыт работы по категории «А1.1» или «А1.3» или «А1.4»; - стажировка (On–Job Training); - демонстрация практического опыта.		
Группа ВС	по ПИД	АиРЭО	Сертифицирующий персонал категории С
Группа 3 Самолеты с поршневыми двигателями (исключая те, которые классифицированы в группе 1)	(для А1.2) Требование - базовое образование; - обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях гражданской авиации (если применимо).	(для А2) Требование - базовое образование; - обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях гражданской авиации (если применимо).	(для С) Требование - базовое высшее образование по направлению или профессиональное авиационно-техническое образование по специальности; - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «В1.2» или «В2»; - опыт работы по категории «В1.2» или «В2».
	(для В1.2) Требование - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А1.2»; - опыт работы по категории «А1.2»; - стажировка (On–Job Training); - демонстрация практического опыта. Ограничения: - Герметичные самолеты; - Металлические самолеты; - Композитные самолеты; - Деревянные самолеты; - Металлические трубчатые и тканевые самолеты.	(для В2) Требование - наличие свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов категории «А2»; - опыт работы по категории «А2»; - стажировка (On–Job Training); - демонстрация практического опыта.	
Негерметичные ВС с поршневыми двигателями	(для А3) Индивидуальный рейтинг типа ВС Требование - базовое образование;	Не применимо	Не применимо

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-7/3
	Приложения		

с максимальной взлетной массой равной и ниже 2 000 килограмм	- обучение на тип воздушного судна: а) теория + экзамен б) практический курс обучения (если применимо) - стажировка (On–Job Training); - соответствующий стаж работы в организациях гражданской авиации (если применимо).		
	(для ВЗ) Требование - наличие свидетельства специалиста по ТО ВС категории «А3»; - опыт работы по категории «А3»; - стажировка (OJT); - демонстрация практического опыта. Ограничения: - Металлические самолеты; - Композитные самолеты; - Деревянные самолеты; - Металлические трубчатые и тканевые самолеты.		

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-7/4

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
		Глава/Стр.:	Прл-8/1

**ПРИЛОЖЕНИЕ-8: Форма бланка сертификата о признании свидетельства
авиационного персонала иностранного государства**

Лицевая сторона

O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI TRANSPORT VAZIRLIGI HUZURIDAGI FUQARO AVIATSIYASI AGENTLIGI		CIVIL AVIATION AGENCY UNDER THE MINISTRY OF TRANSPORT OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN
CERTIFICATE OF VALIDATION №		
(surname, first name)		
(appointment)		
Issued		
Deputy of Head		

Оборотная сторона

Special ratings
Date of expiry

	РУКОВОДСТВО ПО «ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ АВИАЦИОННОМУ ПЕРСОНАЛУ ГА	Код №	GM-PEL-001
	Приложения	Глава/Стр.:	Прл-9/1

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА